

PROJECTE D'ORDRE ..... /2018, DE LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES, SOBRE REGULACIÓ DE BORSSES DE TREBALL TEMPORAL PER A PROVEIR PROVISIONALMENT LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.

## **PREÀMBUL**

L'article 16 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (d'ara endavant LOGFPV), determina els supòsits en què es pot nomenar personal funcionari interí així com que la selecció de personal serà objecte de regulació reglamentària i haurà de realitzar-se per mitjà de procediments àgils, que respectaran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. L'article 107 de l'esmentat text legal, regula així mateix, que els nomenaments provisionals per millora d'ocupació, es realitzaran en els casos previstos en l'article 16.2 de la llei.

Per la seua banda, l'article 8 del II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana, de 15 de maig de 1995, contempla la possibilitat de formalitzar contractes laborals en els supòsits previstos en el propi article, al fi del qual han d'establir-se borses de treball i el corresponent barem.

L'article 34 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, provisió de llocs i mobilitat de personal de la funció pública valenciana (d'ara endavant Decret 3/2017), conté un mandat dirigit a l'Administració per a negociar amb les i els representants de les organitzacions sindicals, unes normes de constitució i funcionament de les borses de treball temporal vinculades al desenvolupament de les ofertes d'ocupació públiques, per a l'exercici temporal de llocs de treball de naturalesa funcional de l'Administració de la Generalitat, en els supòsits previstos en l'article 16.2 de la LOGFPV. D'altra banda, l'article 36 del Decret 3/2017, ordena la constitució d'una Comissió de seguiment de les borses de treball temporal com a òrgan de participació encarregat de la seua constitució i seguiment.

Així mateix, el Decret 3/2017, en el seu Capítol II, Seccions Primera i Segona, de conformitat amb la nova normativa de funció pública, introdueix novetats legislatives que han de ser desenvolupades en la present ordre, a fi d'aplicar-les en la constitució de les borses i en els nomenaments de personal temporal. Entre altres, cal destacar, l'adaptació o canvi de lloc per motius de salut del personal temporal, la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme i la integració laboral del personal amb diversitat funcional.

Quant al barem previst en la present ordre, s'han establert nous mèrits i la seua acreditació, d'acord amb els nous marcs de referència tant en idiomes comunitaris com a respecte del valencià i assignat a les proves selectives una major puntuació, a fi de fomentar la participació en les proves esmentades. S'han introduït noves normes de funcionament de les borses ajustades a la realitat de la societat actual, incorporant la presentació telemàtica de les sol·licituds d'integració en les borses, així com la telefonia mòbil i el correu electrònic en les relacions entre els integrants de les borses i l'Administració.

Finalment, l'ordre ha incorporat mesures de conciliació de la vida familiar perquè els aspirants puguen quedar en situació de no disponibles voluntàriament o com a causa justificada de renúncia a una oferta d'un lloc de treball.

El procés d'elaboració d'aquesta ordre, s'ha adequat als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica i eficiència previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), quedant aquells justificats en els informes previs a la norma, així com en el tràmit de consulta pública efectuat a través del portal web, de conformitat amb allò que disposa l'article 133 de la LPAC, en què en consten els antecedents, els problemes que es pretenen solucionar, la necessitat de la seua aprovació, els seus objectius, així com la possible solució alternativa a la regulació.

La conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, ostenta les competències en matèria de funció pública, en virtut del que disposa el Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual determina les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat.

En virtut de l'habilitació continguda en l'article 34 i en la Disposició final tercera del Decret 3/2017 i, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals representades en la Mesa Sectorial de Funció Pública i en la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del II Conveni Col·lectiu del personal laboral al servei de l'administració autonòmica,

## ORDENE

### CAPÍTOL I

#### **Disposicions generals**

##### *Article 1. Objecte*

Aquesta ordre té com a objecte regular els criteris que han de servir per a la constitució i funcionament de les borses de treball temporal, per a la selecció i nomenament del personal funcionari interí o contractat laboral temporal al servei de l'Administració de la Generalitat, segons corresponga, d'acord amb la naturalesa dels llocs a cobrir o, si és el cas, nomenament provisional per millora d'ocupació.

Als efectes establits en aquesta ordre, s'entén per borsa de treball la relació prioritzada de persones candidates a qui podran ser-los oferits nomenaments com a personal funcionari interí, contractat laboral temporal, o nomenament provisional per millora d'ocupació.

##### *Article 2. Àmbit d'aplicació*

1. La present ordre serà aplicable a les borses de treball temporal corresponents als llocs de treball de l'administració de la Generalitat, exclosa la selecció del personal docent, personal d'institucions sanitàries, de seguretat, d'administració de justícia i personal que es regule per les seues normes específiques.

2. Aquesta ordre regirà per a la selecció del personal funcionari interí i nomenament provisional per millora d'ocupació, que vaja a ser realitzada per a exercir funcions assignades als cossos, escales o agrupacions professionals funcionals (APF) de l'Administració de la Generalitat.

3. La selecció del personal laboral temporal de l'Administració de la Generalitat es regirà per la legislació laboral, per les altres normes que convencionalment resulten aplicables, i per la present ordre.

4. El control i la gestió de les borses constituïdes a l'empara de la present ordre correspon a la Direcció General competent en matèria de Funció Pública.

### Article 3. *Principis d'especialitat i territorialitat*

1. Les borses es constituïran atenent al principi d'especialitat en cossos, escales o Agrupació Professional Funcionarial, d'acord amb la classificació dels llocs a proveir. No obstant això, per afinitat de funcions, titulacions o quan hi concórreguen circumstàncies excepcionals en supòsits concrets, podran agrupar-se borses de diferents cossos, escales o APF, amb l'acord previ de la Comissió de Seguiment prevista en l'article 14.
2. Encara que amb caràcter general les borses de treball tindran caràcter provincial, podran constituir-se borses atenent a àmbits de territorialitat distints quan siga adequat per a la prestació del servei públic. Les persones aspirants podran sol·licitar qualsevol de les tres províncies de la Comunitat, o qualsevol àmbit territorial convocat, amb independència del seu domicili.
3. La vigència màxima de les borses regulades en la present ordre serà de 10 anys.

## CAPÍTOL II **Borses de treball**

### Article 4. *Llocs a proveir mitjançant les borses de treball temporal*

1. Es proveiran, a través de les borses regulades mitjançant la present ordre, aquells llocs de treball de l'administració de la Generalitat en les circumstàncies següents:
  - a) La cobertura dels llocs temporalment vacants que no hagen pogut proveir-se de forma immediata per personal funcionari de carrera o personal laboral fix.
  - b) La substitució transitòria de la persona titular o ocupant d'un lloc de treball.
  - c) L'execució de programes de caràcter temporal i de durada determinada.
  - d) L'excés o l'acumulació de tasques de caràcter excepcional i circumstancial.
2. Els nomenaments de personal funcionari interí o contractat laboral temporal s'efectuaran per a la cobertura dels llocs vacants de la categoria d'entrada en el Cos, Escala o APF, sempre que es troben dotats pressupostàriament, se'n justifique la provisió per no trobar-se ocupats per inexistència o absència del seu titular, i no siga possible la cobertura per personal funcionari de carrera o personal laboral fix.
3. Excepcionalment, podran efectuar-se nomenaments de personal funcionari interí o contractes de personal laboral temporal, en altres llocs de treball que no siguen de la categoria d'entrada, quan per raons d'ubicació territorial, especificitat de les funcions o dèficit d'efectius de personal en el Cos, Escala o APF de què es tracte, s'acredite documentalment en l'expedient la impossibilitat de cobrir-lo amb personal funcionari de carrera o laboral fix, mitjançant algun dels sistemes de provisió voluntària, i d'efectuar un nomenament per millora d'ocupació. Serà necessari oferir la provisió del lloc mitjançant la publicació en el portal del funcionari o notificat mitjançant el compte de correu electrònic de gva.es, per a coneixement del personal de l'Administració de la Generalitat, durant un termini mínim de cinc dies.
4. En el cas de llocs que puguin proveir-se per personal de diversos cossos o escales pertanyents a diferents borses, l'ordre de prelación vindrà donat per la major puntuació obtinguda, amb els criteris de desempat i excepcions previstos en l'article 7.

### Article 5. *Tipus de borses de treball*

1. Les persones candidates per a la cobertura de llocs com a personal temporal, se seleccionaran conforme al principi d'agilitat en els procediments i de respecte als principis d'accés a l'ocupació pública de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, i provindran de les borses següents:
  - a) Les borses de treball resultants dels processos de selecció convocats en el

desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública, que seran prioritàries en relació a les previstes en l'apartat b, i de les quals podran formar part:

1r. El personal que havent participat en les proves selectives d'accés al Cos, Escala o APF de què es tracte, haja aprovat algun exercici.

2n. El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament per millora d'ocupació cessat en un lloc del Cos, Escala o APF la borsa del qual es convoca, sempre que haja participat en el procés selectiu, havent sigut qualificat, del qual deriva la borsa que es constitueix.

3r. El personal funcionari de carrera que, havent participat en el procés selectiu del Cos, Escala o APF del qual es constitueix la borsa, haguera aprovat algun exercici en un procés del mateix Cos Escala o APF derivat d'un decret d'Oferta d'Ocupació anterior. A aquests efectes, es considera que els llocs sempre han estat classificats en el Cos, Escala o APF que conste en la relació de llocs de treball.

Quan es constituïska una borsa derivada d'un nou procés de selecció, la borsa vigent fins a aqueix moment adquirirà el caràcter de supletòria.

b) Les borses resultants d'una convocatòria pública, específica i extraordinària convocades per la Direcció General de Funció Pública o que aquesta delegue, amb l'acord previ de la Comissió de Seguiment de l'article 14, mitjançant la realització de proves selectives o pel sistema de baremació i experiència. La convocatòria esmentada serà publicada en el DOGV. Els supòsits en què serà possible acordar la constitució d'aquest tipus de borses són:

1r. Quan de conformitat amb l'oferta pública d'ocupació no es preveja la convocatòria d'un procés selectiu per a algun Cos, Escala o APF, o havent-se convocat s'hagueren esgotat les borses existents i mentre es formen les resultants de la corresponent oferta d'ocupació pública.

2n. Quan haja que atendre les necessitats de cobertura derivades de substitucions transitòries de la persona ocupant, d'execució de programes de caràcter temporal o acumulacions de tasques.

3r. Quan haja que atendre la cobertura de llocs de treball amb requisits específics o addicionals derivats de la seua classificació o de la normativa, llocs que no hagen sigut enquadrats en algun Cos, Escala o APF o quan es tracte de la cobertura de llocs de personal investigador.

En les borses constituïdes en virtut dels supòsits 1r i 2n, resultarà d'aplicació el barem de mèrits previstos en l'article 12 de la present ordre.

2. Les borses resultants d'una convocatòria pública, específica i extraordinària tindran la durada que es considere adequada per al compliment dels fins previstos. El cessament dels aspirants seleccionats d'aquestes no implicarà la seua integració en les borses derivades de processos selectius.

Per raons d'urgència, per no haver-hi personal disponible i ser necessari per a cobrir algun lloc, la Direcció General de Funció Pública podrà acordar-ne una tramitació abreviada per a la constitució, reduint el termini de presentació de sol·licituds a cinc dies hàbils, i el procediment s'ha de resoldre en un termini màxim de quinze dies hàbils, prorrogable únicament quan el volum de persones aspirants ho faça imprescindible.

3. Les convocatòries de les borses previstes en el supòsit 3r de l'apartat 1.b d'aquest article hauran d'especificar, com a mínim:

a) El Cos, Escala, APF o especialitat que es convoca. Excepcionalment podrà fer-se indicació dels llocs de treball concrets.

b) Els requisits que han de reunir els aspirants per a la seua admissió i que constaran en la relació de llocs de treball o en el programa específic a desenvolupar.

c) Els mèrits que seran objecte de valoració, així com les experiència professional tant en l'administració de la Generalitat, en les distintes Administracions Públiques, com en el

sector privat i la formació. Tot això haurà de ser adequat a les funcions dels llocs.

d) Quan les particularitats de les funcions o llocs a exercir ho justifiquen, a la baremació de mèrit, podrà afegir-se algun tipus de prova teòrica o pràctica eliminatòria.

e) Model d'instància i termini per a la seua presentació.

4. Es constituïran borses específiques de personal amb diversitat funcional de caràcter intel·lectual per a la cobertura de llocs reservats per a ser exercits preferentment per persones amb aquest tipus de diversitat funcional. Es regiran per una bases diferenciades i adaptades a les seues circumstàncies.

5. Totes les borses constituïdes a l'empara de la present ordre són oficials, tindran caràcter públic, seran actualitzades amb una periodicitat mínima mensual i accessibles a través de la pàgina web de la Generalitat, sense perjuí que progressivament s'implementen altres sistemes d'actualització automàtics.

#### Article 6. *Integració en les borses constituïdes*

1. A la finalització de cada procés selectiu d'ingrés en l'administració de la Generalitat, en el termini màxim d'un mes, la Direcció General competent en matèria de funció pública, oïda la Comissió de Seguiment de Borses de Treball Temporal, convocarà la constitució d'una borsa. Els qui complisquen els requisits per a formar-ne part, previstos en l'article 5.1 de la present ordre, en el termini de 10 dies hàbils, hauran de presentar la sol·licitud i la documentació acreditativa dels requisits i mèrits a què es refereix l'article 12. Els requisits i mèrits hauran de disposar-se o estar en condicions d'obtenir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

La sol·licituds de participació estaran disponibles en el web de la Conselleria que tinga les competències en matèria de Funció Pública <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>. S'haurà d'omplir en el web i podran ser presentades de dues formes, segons es dispose de firma electrònica o no:

a) qui dispose de firma electrònica presentarà la sol·licitud telemàticament.

b) qui no dispose de firma electrònica presentarà la sol·licitud en qualsevol registre d'entrada de les oficines públiques previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la seua sol·licitud. Si els requisits o els mèrits ja consten acreditats i inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, bastarà al·legar-ho.

Als efectes de millorar l'agilitat de la localització de la persona a nomenar hauran de consignar dos mitjans pels quals sol·licite ser localitzat: telèfon mòbil o telèfon fix i correu electrònic, quedant obligats a comunicar-ne les variacions.

Transcorregut el termini de presentació, es publicarà en el web un llistat provisional de persones admeses, amb la valoració dels seus mèrits i relació de persones aspirants excloses. Les persones interessades tindran deu dies hàbils per a formular les al·legacions que estimen oportunes, en relació a la puntuació atorgada o la seua exclusió. La Comissió de Seguiment prevista en l'article 14, les estudiarà i formularà proposta de llistat definitiu a la Direcció General amb competències en matèria de funció pública, que dictarà una resolució i n'ordenarà la publicació en el web de la Conselleria.

Les reclamacions contra les llistes provisionals no podran comportar la invocació ni acreditació d'altres mèrits diferents dels al·legats en la sol·licitud.

2. El personal funcionari interí, contractat laboral temporal o en millora d'ocupació al servei de l'administració de la Generalitat, que es trobe actiu en el Cos, Escala o APF que es convoca, quan cesse en el lloc de treball esmentat, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà a la data de notificació o del cessament si aquest fóra posterior, haurà de presentar davant la Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal, la

sol·licitud d'activació en la situació de disponible o disponible especial. Si dins del termini dels 10 dies pren possessió o és contractat en un nou lloc de treball, no caldrà que presente aquesta sol·licitud.

El personal cessat que no presente la sol·licitud d'activació en el termini previst, podrà fer-ho amb posterioritat, si bé se li assignarà la situació de disponible amb penalització, d'acord amb l'article 17.5.

3. La Comissió de Seguiment prevista en l'article 14 revisarà, en els 10 primers dies de cada mes, les sol·licituds d'activació que s'hagen produït en el mes anterior.

#### *Article 7. Ordre de prelación en la borsa*

1. L'ordre de prelación en la formació de les borses de treball s'obtindrà del resultat de la suma de la puntuació obtinguda en la baremació de mèrits d'acord amb l'article 12, amb les excepcions previstes en l'apartat segon del present article.

En cas d'igualtat de puntuació primarà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre dues persones amb diversitat funcional, es triarà la de major grau de discapacitat.

Llevat de les excepcions exposades en el paràgraf 1, en cas d'igualtat de puntuació entre les persones d'una mateixa borsa, primarà la persona amb nombre més gran d'exercicis aprovats; si persisteix l'empat, qui hi haja obtingut la major puntuació total. Si encara persistira l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem, començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor del sol·licitant de major edat.

2. L'ordre de prelación previst en el punt anterior tindrà les excepcions següents:

a) Quan escaiga cobrir un lloc de treball que no corresponga a la categoria d'entrada en el Cos, Escala o APF, es realitzarà un nomenament provisional per millora d'ocupació amb preferència al nomenament de personal interí.

b) La dona víctima de violència de gènere, acreditada mitjançant l'ordre de protecció a favor de la víctima o excepcionalment, en tant aquesta es dicta, de l'informe del Ministeri fiscal, dels serveis socials o dels serveis públics de salut competents, que indique l'existència d'indicis que l'empleada pública temporal és víctima de violència de gènere. Podrà renunciar justificadament a ser nomenada o cessar en el lloc que exerceix i ser nomenada en la primera vacant que es proveïska en la borsa o borses en què estiga inclosa, per a fer efectiva la seua protecció. Si no fóra possible o no estiguera integrada en una altra borsa, la Comissió de Seguiment valorarà a quin lloc pot ser adscrita, comunicant-ho a la Direcció General amb competències en matèria de funció pública, sempre que resulte compatible amb les mesures de protecció.

c) Les víctimes de violència de terrorisme, cònjuge o persona que haja conviscut amb anàloga relació d'afectivitat i els fills i filles de les persones ferides o difuntes, així com personal amenaçat en els termes de l'article 5 de la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, previ reconeixement del Ministeri de l'Interior o de sentència judicial ferma. Podrà renunciar justificadament a ser nomenada o cessar en el lloc que exerceix i ser nomenada en la primera vacant que es proveïska en la seua borsa o borses en què estiga inclosa per a fer efectiva la seua protecció. Si no fóra possible o no estiguera integrada en cap altra borsa, la Comissió de Seguiment valorarà a quin lloc pot ser adscrita, comunicant-ho a la Direcció General amb competències en matèria de funció pública, sempre que resulte compatible amb la seua condició de víctima.

d) Quan de la tramitació d'un expedient d'adaptació o canvi de lloc per motius de salut de personal temporal no resulte possible l'adaptació en el lloc que exerceix, i el servei competent en matèria de prevenció de riscos informe la direcció general amb competències en matèria de funció pública sobre la idoneïtat d'un canvi de lloc de treball per motius de salut.

e) Quan en una determinada borsa, s'hagen realitzat dènou nomenaments o contractes i entre aquests no es trobe algun aspirant amb diversitat funcional, el següent nomenament o contracte es realitzarà amb la primera persona aspirant amb diversitat funcional que integre la borsa, siga quin en siga el número d'ordre, sempre que reunisca les condicions regulades en l'apartat 3 del present article. No s'inclouen en aquesta excepció a l'ordre de prelación, el personal amb diversitat funcional de caràcter intel·lectual, el qual formarà part de la borsa específica constituïda per al nomenament en llocs reservats per a ser exercits preferentment per persones amb aquest tipus de diversitat funcional.

3. En el cas que per ordre de prelación corresponga efectuar un nomenament i, per part de l'òrgan encarregat de formalitzar-lo, s'aprecien dubtes raonables sobre la compatibilitat funcional de la persona aspirant, s'informarà la Comissió de Seguiment prevista en l'article 14, que haurà de sol·licitar el corresponent dictamen a la Comissió Mixta de Diversitat Funcional, la qual haurà d'emetre'l en el termini dels 5 dies hàbils següents.

#### *Article 8. Canvi de lloc de treball per motius de salut*

Quan el servei competent en matèria de prevenció de riscos laborals haja informat sobre la idoneïtat d'un canvi de lloc de treball per motius de salut del personal temporal, aquest podrà renunciar al lloc que exerceix i ser nomenat en la primera vacant que es proveïska en la seua borsa, compatible amb les mesures de protecció a la seua salut, amb un informe previ d'adequació del lloc a la seua salut pel servei competent.

Si després de la incorporació al nou lloc, la seua salut requereix un nou canvi de lloc de treball, podrà adoptar-se la mateixa mesura expressada amb anterioritat, podent ser cridat per tercera i última vegada a la següent vacant que es proveïska de la seua borsa.

Si aquest nou nomenament afecta la seua salut o si, després de la primera renúncia al lloc que exerceix, renuncia fins a dues vegades al lloc que se li oferta en la seua borsa i respecte dels quals el servei competent ha considerat que són adequats per a la seua salut, serà baixa en la borsa a què pertany.

Si no existira en la seua borsa cap lloc compatible amb les mesures de protecció a la seua salut, si està integrat en borses d'un altre cossos, serà nomenat en la primera vacant que es proveïska dels cossos esmentats, amb un informe previ d'adequació del lloc a la seua salut pel servei competent. Si renuncia injustificadament a l'exercici d'aquest lloc, serà baixa automàtica de la borsa esmentada.

Si no estiguera integrat en una altra borsa gestionada per la Direcció General amb competències en matèria de funció pública, es requerirà informe de la Comissió Mixta d'Estudi de Diversitat Funcional i, a la seua vista, la Comissió de Seguiment proposarà a la Direcció General el Cos i lloc al qual pot resultar adscrit, preferentment del mateix tipus de borsa, d'acord amb l'article 5 de la present ordre.

#### *Article 9. Gestió dels nomenaments de personal temporal*

1. Quan es produïska la necessitat de cobrir interinament un lloc de treball, la persona titular de l'òrgan que dispose de la competència per a això, sol·licitarà a la Direcció General amb competències en matèria de funció pública o en qui es trobe delegada la competència, el nomenament de personal funcionari interí o contractat laboral temporal, tot justificant-ne la necessitat i aportant la documentació pressupostària adequada i suficient.

En la sol·licitud s'especificaran les característiques del lloc a cobrir, que inclourà el cos, escala o APF, número de lloc, la denominació i funcions, localitat, adscripció orgànica, centre de treball i la seua ubicació, retribucions, percentatge de jornada, horari,

circumstàncies de treball a torns o en nits o festius, o altres que determinen les seues condicions de treball.

2. La Direcció General amb competències en matèria de funció pública podrà requerir, si és el cas, a qui ho haja sol·licitat perquè, en el termini de dos dies hàbils, complete o esmene els defectes o omissions detectats en la seua sol·licitud.

3. Si es considera escaient la provisió temporal, s'ordenarà l'inici de l'expedient de nomenament de personal funcionari interí o contractat laboral temporal, formulant proposta a favor del o la integrant de la borsa de treball que corresponga, conforme a l'ordre de prelación determinat en l'article 7 i per l'ordre d'entrada de l'autorització per a la provisió temporal del lloc.

4. Es consideraran llocs de difícil cobertura aquells en què un lloc no ha sigut acceptat per cap integrant de la borsa després d'haver-se realitzat 10 crides de la borsa o una convocatòria pública presencial d'oferta de llocs, així com qualsevol lloc amb una jornada de treball igual o inferior al 50%. En aquests casos, prèvia informació als membres de la Comissió de Seguiment, el lloc de difícil cobertura serà anunciat en el butlletí de novetats del PROP i en el web de la Conselleria amb competències en matèria de funció pública, perquè les persones interessades i integrants de borses puguen sol·licitar-lo en un termini no superior a 5 dies per correu electrònic, tenint preferència el personal integrant de la mateixa borsa per ordre de prelación, i a falta d'això el personal integrant d'altres borses acordades per la Comissió de Seguiment, atenent igualment a l'ordre de prelación, al compliment del requisit de titulació exigida i, si és el cas, als criteris de desempat establits en l'article 7. No podran sol·licitar-lo els qui estiguen prestant serveis en un lloc del mateix Cos del lloc a cobrir, llevat que aquesta prestació es dega a la seua pertinença a una borsa la gestió de la qual s'haja delegat en altres Òrgans de l'Administració de la Generalitat. De tot això, se'n donarà compte a la Comissió de Seguiment.

En el cas que un lloc es declare de difícil cobertura, després de deu crides efectuades de manera individual, no es penalitzarà els candidats que hi hagen renunciat, mantenint la seua posició en la borsa corresponent.

#### *Article 10. Procediment excepcional per a la provisió de llocs vacants*

1. Quan no existisquen borses dels cossos, escales o APF i resulte precisa la cobertura de llocs o, havent-hi borsa, no hi haja personal disponible en aqueix moment, i no resulte possible demorar la cobertura del lloc fins a la constitució d'una borsa resultant de procés selectiu derivat d'oferta d'ocupació pública o, si és el cas, una borsa específica i extraordinària, amb l'acord previ de la Comissió de Seguiment, la crida es realitzarà conforme els següents criteris i per aquest ordre, i aplicant els criteris de desempat regulats en l'article 7.1:

a) Relació de persones aprovades en processos de promoció interna al mateix Cos, Escala, APF o Categoria Professional per nombre d'exercicis aprovats.

b) Relació de persones aprovades, per ordre d'exercicis aprovats i per nota obtinguda en el procés selectiu del Cos, Escala o APF mentre estiga constituïda la nova borsa que se'n deriva.

c) Relació de persones presentades al procés selectiu de la borsa vigent no integrades en aquella per l'ordre de nota, amb els límits i en la forma en què acorde la Comissió de Seguiment de Borses de Treball Temporal.

d) Personal inclòs en borses d'altres cossos, escales o APF del mateix grup o subgrup de classificació professional amb funcions afins, acordades per la Comissió de Seguiment prevista en l'article 14, sempre que complisquen els requisits del lloc que s'oferta. No obstant això, per a llocs d'administració especial i d'atenció directa, es podrà acudir de forma excepcional a les borses constituïdes per a la cobertura de substitució transitòria de l'ocupant, programes d'execució temporal i acumulacions de tasques, prèvia comunicació a la Comissió de seguiment.

- e) Personal de borses de cossos, escales o APF de grups o subgrups de classificació professional inferiors o superiors, sempre que complisca amb els requisits del lloc ofert.
- f) Personal que es trobe desactivat en la borsa vigent i que accepti ser activat.
- g) Relació de persones inscrites en borses constituïdes en altres Administracions Públiques.
- h) Personal inscrit en els serveis públics d'ocupació.
- i) Relació de persones inscrites en borses constituïdes pels Col·legis Professionals,

2. El personal provinent dels supòsits inclosos en els ordinals 8è i 9è del punt anterior serà ordenat segons el barem de mèrits previst en aquesta ordre.

3. Quan el personal seleccionat pel procediment previst en els apartats 7è, 8è i 9è d'aquest article, cesse en el lloc, no s'integrarà en les borses derivades de processos selectius corresponents al Cos en què haja prestat serveis i no podrà acollir-se al que preveu l'article 5.1, apartat a), ordinal 2<sup>a</sup> d'aquesta ordre.

#### *Article 11. Actualització de les borses*

La Direcció General competent en matèria de funció pública, a proposta de la Comissió de Seguiment prevista en l'article 14, podrà dictar una resolució obrint termini d'actualització i aportació de nous mèrits en la borses constituïdes. Amb caràcter general, les borses seran actualitzades en el mes en què es compleixen dos anys des de la seua constitució i vigència.

### CAPÍTOL III

#### **Barem de mèrits i la seua acreditació**

#### *Article 12. Barem de mèrits*

Les persones aspirants seran ordenades en cada una de les borses de treball, prenent en consideració els mèrits obtinguts i acreditats l'últim dia de presentació de sol·licituds, d'acord amb els mèrits següents:

##### 1. Experiència professional.

Es valorarà fins a un màxim de 36 punts l'experiència professional de les persones participants, d'acord amb la puntuació següent:

- a) Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la conselleria competent en matèria de funció pública, que pertanguen al mateix cos, agrupació professional o escala al del lloc que haja de proveir-se: 0'15 punts per cada mes complet de servei en actiu.
- b) Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la conselleria competent en matèria de funció pública, no previstos en l'anterior apartat: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.
- c) Temps de serveis prestats en altres Administracions Públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic, en llocs que pertanguen al mateix cos, agrupació professional o escala a la dels llocs que haja de proveir-se: 0'08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

##### 2. Proves selectives.

Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, segons la puntuació obtinguda pels següent conceptes:

- a) Fins a 25 punts, per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris, o si és el cas, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis superats en les proves selectives

convocades per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat en el Cos, escala o APF respecte del qual es constitueix la borsa. Només podran al·legar-se puntuacions d'exercicis de l'última oposició convocada per a l'accés al cos, Escala o APF i respecte del qual es constitueix la borsa.

b) Fins a 25 punts, per la suma de les notes dels exercicis realitzats per l'aspirant mitjançant un repartiment proporcional. Només podran al·legar-se puntuacions d'exercicis de l'última oposició convocada per a l'accés al cos, Escala o APF i respecte del qual es constitueix la borsa. En aquest apartat, no seran valorats els exercicis que siguin qualificats d'APTE o NO APTE.

c) Fins a un màxim de 12 punts, per l'aprovació d'exercicis d'oposicions en anteriors proves selectives d'accés a aquest cos, Escala o APF o categoria professional, respecte dels quals constitueix la borsa, valorant 3 punts per exercici aprovat de les dues últimes convocatòries.

### 3. Valencià:

La valoració del coneixement de valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents, sempre que no constituïska requisit d'acord amb la convocatòria o normativa vigent. En el cas que existira un nivell de valencià establert com a requisit, els nivells superiors que s'acrediten es valoraran restant la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

Nivells	Puntuació
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalment, però sense sobrepassar el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitació tècnica (Llenguatge administratiu, Llenguatge de mitjans de comunicació i Correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, amb 0,5 punts cadascun.

### 4. Idiomes comunitaris.

Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà d'acord amb les puntuacions per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (Nivell Bàsic, Nivell Intermedi i Nivell Avançat), d'acord amb l'Escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1.629/2006, de 29 de desembre (Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

### 5. Altres titulacions.

Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts, assignant 2 punts per:

a) cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisít de participació en la borsa.

b) cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisít de participació en la borsa.

6. Grau de discapacitat:

Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33%, se li assignaran 5 punts i si acredita un grau igual o superior al 65% la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

### Article 13. *Acreditació de requisits i mèrits*

Fins que no siga possible la comprovació telemàtica entre administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a l'efecte, els requisits i mèrits s'acreditaran pel personal aspirant de la manera següent:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només als efectes d'aquest barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals haja sigut objecte de modificació, es considerarà que sempre han tingut la mateixa classificació que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent. Igualment, els llocs es consideraran que sempre han pertangut al Cos, Escala o APF en què es van integrar.

Respecte dels serveis prestats i al·legats per les persones aspirants en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat gestionats per la Direcció General de Funció Pública, seran comprovats d'ofici. Si s'hagueren prestat, però no s'hagueren al·legat, no li seran valorats fins a l'actualització de la borsa.

En les borses previstes en l'article 5.3, els treballs prestats en el sector privat per compte d'altri, s'acreditaran per mitjà del contracte de treball en què s'especifique la categoria convocada i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue, en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE, que s'acrediten els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan corresponga, i en substitució dels documents mencionats, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

2. Proves selectives: sense perjudi que s'al·legue per les persones sol·licitants, es comprovarà d'ofici la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis realitzats pels aspirants.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. Únicament es valoraran els certificats provisionals en tant que la Junta no haja expedit les corresponents certificacions definitives.

4. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com els que s'indiquen en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació. Les paperetes no serviran com a

acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent: En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la Universitat, junt amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

Respecte a les titulacions acadèmiques no universitàries, si no es presenta el títol oficial, aquelles podran acreditar-se mitjançant certificació de l'autoritat educativa competent, en la qual haurà de constar necessàriament el número de registre, número de sèrie i data d'expedició i, si és el cas, indicació del llibre i el foli. En el supòsit de trobar-se en tràmit l'expedició del títol, podrà presentar-se certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per l'òrgan competent junt amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

6. Persones amb diversitat funcional: Certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33% expedit per l'òrgan competent. Així com certificat de capacitats als efectes de demanda d'ocupació, o si és el cas, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

## CAPÍTOL IV Comissió de Seguiment

### Article 14. *Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal*

1. La Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal, adscrita a la Direcció General competent en matèria de funció pública, estarà formada per una o un representant de cada organització sindical amb representació en la Mesa Sectorial de Funció Pública, i el mateix nombre de persones representants de l'Administració.

La Comissió tindrà caràcter d'òrgan de participació en el seguiment de la constitució i funcionament de les borses de treball temporal, sense perjudi de les competències atribuïdes legalment als fòrums de negociació col·lectiva.

2. Les funcions de la Comissió de Seguiment seran les següents:

a) Comprovar i avaluar els mèrits del personal aspirant en els processos de constitució de les borses.

b) Conèixer periòdicament l'estat de les borses i els llocs adjudicats, incloent-hi la denominació del lloc, data d'inici i cessament dels nomenaments o contractes.

c) Informar la resolució de les reclamacions que es formulen en aquesta matèria, així com sobre qualsevol qüestió arrellegada en la present ordre o directament relacionada amb la seua comesa, bé a proposta de l'administració, bé a proposta de les organitzacions sindicals presents en aquella.

d) Proposar les mesures que crega oportunes per a la formació i gestió de les borses, així com la creació de comissions delegades de la Comissió de Seguiment específiques per a borses determinades. Les comissions delegades hauran de sotmetre's en la seua actuació als criteris establits per la Comissió de Seguiment, així com als seus requeriments per a la formació i gestió de les borses.

e) Sol·licitar a la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional el dictamen a què es refereix l'article 7.3.

f) Proposar l'agrupació de borses de diferents cossos, agrupacions professionals o escales, prevista en l'article 3.

g) Proposar la convocatòria pública, específica i extraordinària de borses, prevista en l'article 5.1.b).

h) Adoptar els acords i propostes atribuïts per la present ordre.

i) Proposar la constitució de comissions de seguiment per a les borses de treball temporal de l'article 5.1.b), ordinal 2.

3. La Direcció General competent en matèria de funció pública nomenarà els membres de la Comissió de Seguiment que han d'actuar en representació de l'administració i, a

proposta de les organitzacions sindicals, els qui hagen d'actuar en nom d'aquelles, tots ells amb els seus respectius suplents, designant entre la representació de l'administració, els qui han d'exercir les funcions de Presidència i Secretaria.

4. Per a l'adopció d'acords en aquells supòsits que requerisquen la majoria de vots, i siga quin en siga el nombre de membres que actuen en representació de l'administració, aquesta disposarà d'un nombre de vots igual al que resulte de sumar els de les organitzacions sindicals, i la presidència exercirà el vot diriment en cas d'empat.

5. Als mateixos efectes, cada una de les organitzacions sindicals membres de la Comissió de Seguiment tindrà atribuïts un nombre de vots que represente, respecte del total d'aquelles, una proporció equivalent a la representativitat obtinguda en les últimes eleccions sindicals en els àmbits laboral i funcionarial, calculada de manera conjunta.

6. Correspon a la presidència de la Comissió, la facultat de convocar les seues reunions que tindran una periodicitat mínima mensual i fixar l'ordre del dia, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol dels seus membres.

7. En allò no previst en el present article caldrà ajustar-se al que s'ha disposat per al funcionament dels òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8. La Comissió de Seguiment serà única i comuna per a totes les borses de treball temporal que d'ara endavant es creen, tret del que disposa l'apartat 2.i del present article.

9. Als efectes de presentació de documentació, i quants altres es deriven de la present ordre, la Comissió de Seguiment tindrà fixat el seu domicili en la seu de la Direcció General competent en matèria de funció pública.

## CAPÍTOL V

### **Normes de funcionament de les borses**

#### *Article 15. Normes de funcionament*

1. Procediment d'ordenació de llocs a cobrir.

Es portarà un registre en què constaran per data i ordre d'entrada, els llocs sol·licitats i autoritzats per a la seua cobertura, condicionant l'ordre i prioritat per a la crida, llevat que es realitze un acte únic.

2. Procediment de crida a les candidates i els candidats.

La crida podrà realitzar-se per a la provisió d'un únic lloc o per a diversos, i de manera individual a la persona candidata o en una convocatòria pública.

En el primer supòsit, es realitzarà a través dels dos mitjans de localització establits en la seua sol·licitud, dins de l'horari de 8 a 15 hores de dilluns a divendres. Si el mitjà triat és telefònic, es realitzaran dos intents telefònics amb una separació temporal mínima de tres hores. S'avisarà les primeres tres persones de la borsa per cada lloc oferit, avisant de l'ordre en què tenen preferència per a acceptar.

Les persones avisades disposen fins a la 13 hores del dia hàbil següent per a acceptar o rebutjar l'oferta, mitjançant telefonada o correu electrònic. Si no és possible la seua localització o en el termini no respon a l'oferta, dues funcionàries o funcionaris diligenciaran la circumstància esmentada i se'ls penalitzarà d'acord amb el que preveu l'article 17.5.d), llevat que hi concórrega alguna de les causes previstes en l'article 18. Si accepta l'oferta, haurà de presentar la documentació necessària per al nomenament en el termini de 24 hores des de l'acceptació de l'oferta.

Si les primeres persones no foren localitzades o no acceptaren el nomenament en el termini, es contactarà amb els següents candidates o candidats que corresponga per l'ordre establert en la borsa de treball.

Si es tracta d'una convocatòria pública, serà convocat a l'hora i lloc de l'acte, a través dels dos mitjans de localització assenyalats en la seua sol·licitud i en el mateix horari assenyalat en el paràgraf anterior. Se l'informarà, almenys amb 24 hores d'antelació a

l'acte, de les circumstàncies dels llocs de treball oferits arreglades en l'article 9.1. Si el mitjà triat és el telefònic, es realitzaran dos intents amb una separació temporal mínima de tres hores. La persona disposa fins a les 13 hores del dia hàbil següent per a respondre a la convocatòria d'assistència a l'acte. Si no resulta possible la seua localització o no hi confirma assistència, serà penalitzat d'acord amb el que preveu l'article 17.5.d), llevat que concórrega alguna de les causes previstes en l'article 18 de la present ordre. Podrà delegar-se en altres persones la representació en aquesta convocatòria. En l'acte esmentat haurà d'entregar la documentació necessària per al nomenament.

En el cas d'oferir-se més d'un lloc simultàniament, el primer en l'ordre de crida tindrà dret a triar, podent optar el següent als llocs no triats per l'anterior, i així successivament.

### 3. Cessament en l'exercici del lloc de treball.

a) El cessament del personal funcionari interí o en millora d'ocupació es produirà quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament, es proveïsca per personal funcionari de carrera el lloc, per amortització, quan es produïsca un incompliment sobrevingut dels requisits exigits per al seu nomenament, com a conseqüència de la modificació de la classificació del lloc de treball o per qualsevol de les causes enumerades en l'article 59 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

No obstant això, si es tracta de personal que ha acreditat ser víctima de violència de gènere, víctima de terrorisme o disposa d'informe del servei amb competència en matèria de prevenció de riscos laborals, relatiu al seu canvi de lloc de treball per motiu de salut, els efectes del cessament seran els previstos en l'article 7.2 de la present ordre.

Igualment, si exerceix un lloc de treball amb jornada no completa i en renuncia a l'exercici, d'acord amb el que estableix l'article 16, passarà a la posició inicial que tenia en la seua borsa amb la indicació de disponible especial.

b) El personal laboral temporal cessarà quan es proveïsca el lloc pels sistemes de provisió reglamentaris o s'amortitze i en tot cas per les causes vàlidament consignades en el corresponent contracte de treball. Igualment, si es tracta de víctima de violència de gènere, víctima de terrorisme o personal amb informe del servei de prevenció de riscos de canvi per motius de salut, els efectes del cessament seran els previstos en els articles 7.2 i 8 de la present ordre.

c) Així mateix, es considerarà cessat per renúncia expressa al lloc de treball que s'està exercint per jubilació, sempre que no prolongue la seua permanència en el servei actiu en els termes que preveu la normativa vigent.

d) Per manifesta falta de capacitat o de rendiment del personal funcionari interí en l'exercici de les seues funcions acreditada mitjançant expedient administratiu contradictori, Oïda La Comissió de Seguiment prevista en l'article 14.

e) Per renúncia voluntària.

### 4. Efectes del cessament:

a) Amb caràcter general, el personal integrant d'una borsa, una vegada cessat en el lloc exercit, es reincorporarà a la seua posició inicial, d'acord amb la seua puntuació en la corresponent borsa, amb les excepcions a l'ordre de prelación previstes en els articles 7.2 i 8.

b) Quan s'accepte un contracte o nomenament d'una borsa diferent d'aquella en què s'està inclòs, en cessar-hi es tornarà al mateix ordre de prioritat en la borsa d'origen en què es trobava en acceptar-lo, amb la sol·licitud prèvia d'activació en el termini de 10 dies a partir d'aqueixa data. En cap cas, s'incorporarà a la borsa del lloc en què s'haja produït el cessament. Els serveis prestats seran baremats conforme al barem en el Cos en què aquests s'han prestat. En el cas que hi renuncie voluntàriament, una vegada haja pres possessió, quedarà en l'últim lloc en la borsa d'origen.

### Article 16. *Compatibilitat amb el lloc de treball*

1. La compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents als llocs de treball es dictaminarà per la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència a la persona interessada i comunicació a la Comissió de Seguiment prevista en l'article 14.

2. Si la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional dictamina la incompatibilitat funcional amb les funcions i tasques assignades al lloc que exerceix, hi cessarà i se l'activarà en la seua borsa. Si la incompatibilitat és respecte de les funcions del cos, escala o APF, serà baixa automàtica en la borsa.

#### Article 17. *Situacions en les borses de treball*

Les persones integrants de les borses que es constituïsquen estaran en qualsevol de les situacions següents:

1. Actiu: Quan la persona aspirant haja pres possessió en el lloc ofert a través d'aqueixa borsa. No podrà rebre en aquesta situació cap oferta per a exercir un lloc del mateix Cos, excepte el que disposa l'apartat 3 o que l'oferta provinga d'una altra borsa.

2. Disponible: Quan la persona aspirant es trobe en la borsa a l'espera de rebre qualsevol oferta de nomenament temporal.

3. Disponible especial: Aquesta situació només escaurà en les borses gestionades per la direcció general amb competències en matèria de funció pública per a la cobertura de vacants.

Les persones integrants de la borsa amb nomenaments amb jornada de treball no completa o hagen sigut nomenats provinents d'una altra borsa, podran renunciar al nomenament al final del primer any o successius o, si es tracta de llocs de centres educatius, abans de l'inici del curs escolar, sense que la renúncia esmentada supose baixa en la borsa, incorporant-se a la borsa en la mateixa posició inicial.

Igualment, estaran en situació de disponible especial les víctimes de violència de gènere, les víctimes de terrorisme i el personal amb informe de canvi de lloc per motius de salut quan cessen en el lloc de treball, de conformitat amb els articles 7.2.i 8, i mentre mantinguen aqueixa condició.

4. No disponible voluntari: El personal integrant de la borsa o borses a què pertanga podrà desactivar-se voluntàriament en qualsevol d'elles, per un període no inferior a 3 mesos, no sent-li oferits de llocs mentre mantinga aquesta situació.

L'activació serà al mes següent de l'entrada de la sol·licitud en la direcció general amb competències en matèria de funció pública.

5. Disponible amb penalització: escaurà la penalització del personal integrant de la borsa en els següents supòsits i amb els efectes que en aquest mateix apartat es preveuen:

a) Renúncia al nomenament acceptat abans de prendre possessió en el lloc.

b) La falta d'acreditació de la renúncia justificada dins de termini de l'oferta.

c) L'incompliment del termini per a acreditar la desaparició de la causa justificada quan escaiga l'activació a instància de la persona interessada.

d) Quan resulte impossible la seua localització o no responga a l'oferta en el termini sense causa justificada.

e) La falta de presentació de la documentació requerida per al nomenament i presa de possessió en el termini.

f) Per sanció disciplinària de suspensió de funcions superior a sis mesos.

g) La presentació de la sol·licitud d'activació en la borsa transcorreguts més dels 10 dies de termini de presentació o del cessament.

h) Per renúncia a l'exercici d'un lloc acceptat voluntàriament quan es pertany a una altra borsa gestionada per la Direcció General competència en matèria de funció pública.

La situació de disponible amb penalització suposarà per a la persona penalitzada que no

se li puga oferir nomenament en aqueixa borsa, excepte situacions excepcionals en què s'esgote íntegrament la borsa, durant un període de temps que serà de tres mesos la primera vegada que es produísca la situació, sis mesos la segona, i un any a partir de la tercera vegada.

Quan es produísca una d'aquestes situacions i a partir de la seua publicació mensual en el web, la persona interessada disposarà de deu dies hàbils per a presentar al·legacions en defensa dels seus interessos, que seran resoltes per la Comissió de Seguiment.

#### Article 18. Causes de renúncia justificada a la crida

1. Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li oferta, sense decaure en l'ordre de la corresponent borsa, les causes següents:

a) La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball, malaltia professional i risc d'embaràs durant el temps que aquesta dure.

b) En el cas de llocs de treball del Grup C i APF, quan el lloc es trobe a més de 50 km de distància del municipi en què resideix la persona renunciant, excepte quan l'aspirant residisca fora de la Comunitat Valenciana o quan, tot i residir-hi, estiguera inscrit en la borsa per a tot el territori de la Comunitat Valenciana, i el lloc que se li oferisca radique en província diferent de la del municipi on tinga la residència.

c) Quan el lloc ofert tinga una jornada igual o inferior al 50% respecte de l'ordinària.

d) En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el setè mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part, diuitena si el part és múltiple. Per al cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets que aquella. Si la mare es troba en les primeres setmanes obligatòries de la llicència per maternitat, en podrà sol·licitar a la Conselleria o organisme a què es trobe adscrit el corresponent lloc de treball la reserva, fins que aquestes finalitzen.

e) En els supòsits de conciliació de la vida familiar i laboral en els termes establits en l'article 130 de la Llei 10/10, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

f) Ostentar la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme, el personal temporal amb dret al canvi de lloc de treball per motius de salut quan el lloc ofert no siga adequat per a la seua salut, d'acord amb allò que s'ha disposat en els articles 7.2 i 8 de la present ordre. Així com, el personal amb un grau de discapacitat reconeguda incompatible amb el lloc ofert.

g) Per defunció d'un familiar de primer o segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies hàbils i per hospitalització, accident o malaltia greu de familiar amb els mateixos graus de parentiu, amb el límit del dia hàbil següent a la finalització de la situació.

h) Per adopció o acolliment si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució judicial o administrativa. En cas de que l'adopció o acolliment siga múltiple, el termini per a la renúncia serà de divuit setmanes.

i) Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en l'esmentat Registre.

j) Per privació de llibertat fins que no recaiga sentència ferma condemnatòria.

k) Quan el lloc de treball ofert siga d'un cos, escala, APF o categoria diferent del propi de la borsa en què està inclosa la persona.

l) Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat.

m) Per estar exercint càrrec públic o estar declarat en serveis especials.

n) En el cas de personal fix, quan al lloc ofert en millora d'ocupació li corresponguen unes retribucions inferiors a l'exercit, sempre que l'interessat renunci per escrit a ser cridat d'ara endavant per a llocs amb aqueixes retribucions.

o) En els casos en què l'exercici del lloc ofert implique necessàriament la residència en el

centre de treball.

2. Qui al·legue els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de dos dies hàbils. Així mateix, haurà d'acreditar, en els casos expressats en els punts a), d), e), f),g), j) l) i m) , l'extinció del motiu de renúncia en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'extinció. En la resta de casos l'activació en la borsa es realitzarà d'ofici.

Aquesta situació apareixerà reflectida en totes les borses en què es trobe inscrit el personal aspirant.

3. Comunicat el fi de la causa justificada, passarà a la situació de disponible al mes següent de la comunicació.

#### *Article 19. Baixa automàtica de la borsa de treball*

Es produirà la baixa automàtica en la borsa de procedència en els supòsits següents:

a) Per jubilació, sempre que no prolongue la seua permanència en el servei actiu en els termes que preveu la normativa vigent.

b) Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits, o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la borsa.

c) Per renunciar per tercera vegada a un lloc de treball apte per a la seua salut, o renunciar injustificadament a la vacant oferida d'una altra borsa quan s'hi pertany.

d) Per incompatibilitat funcional amb les tasques i funcions del lloc en els termes que preveu l'article 16.

e) Per haver sigut sancionat amb separació del servei, acomiadament per causes disciplinàries i pena d'inhabilitació especial, d'acord amb el que es preveu en l'article 21 de la present ordre.

f) Per manifesta falta de capacitat o de rendiment en l'exercici de les seues funcions acreditada mitjançant expedient contradictori.

g) Per renúncia a l'exercici del lloc per al qual ha sigut nomenat per pertànyer a aqueixa borsa, una vegada n'ha pres possessió.

#### *Article 20. Canvi de dades de localització*

Quan les persones incloses en les borses de treball modifiquen qualsevol de les seues dades personals, adreça o telèfon, i especialment les de localització, estaran obligades a comunicar-ho al servei que ostente les funcions de provisió de llocs, en el termini de deu dies, a comptar des que es va produir la modificació, sent-ne de la seua total responsabilitat l'actualització.

## **CAPÍTOL VI Compliment de sancions**

#### *Article 21. Compliment de sancions imposades al personal temporal*

En aquells casos en què el personal funcionari interí o contractat laboral temporal haguera incorregut en responsabilitat disciplinària o penal i que, aconseguida la fermesa de la sanció, no fóra possible el seu compliment, en la seua totalitat o en part, per haver finalitzat la prestació de serveis, la sanció es farà efectiva de la manera següent:

a) Si la sanció és de suspensió de funcions, es declararà la persona integrant de les borses sancionat en baixa temporal pel temps de durada de la sanció, o si és el cas pel temps d'aquesta que reste per complir, des del moment que li haguera correspost rebre una oferta de treball.

Quan la durada de la sanció excedisca de sis mesos, determinarà el pas de la persona

sancionada, a l'últim lloc en l'ordre de la borsa corresponent, a partir del moment fixat en el paràgraf anterior.

Els efectes assenyalats tindran lloc exclusivament en la borsa de treball des de la qual va ser seleccionat per a la prestació del servei durant el qual va incórrer en responsabilitat.

b) Si la sanció o pena és de separació del servei, acomiadament o inhabilitació especial, serà declarat de baixa definitiva en la borsa de treball des de la qual va ser seleccionat per a la prestació de serveis, durant els quals va incórrer en responsabilitat.

c) Si la pena és d'inhabilitació absoluta, la baixa definitiva es declararà en totes les borses de treball de què forme part.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

Disposicions transitòria Única. *Borses preexistents*

1. Les borses de treball vigents a l'entrada en vigor de la present ordre, seguiran en funcionament en tant es constituïsquen les del respectiu Cos, Escala o APF, d'acord amb les seues previsions, adaptant-se el seu funcionament a les normes d'aquesta ordre.

2. En funció de les necessitats de cobertura de llocs i prèvia consulta a la Comissió de Seguiment, es podrà obrir un termini per a la sol·licitud de reactivació en una borsa vigent concreta, per part del personal laboral fix i funcionari de carrera que hi haguera sigut desactivat com a conseqüència de la no-acceptació d'un lloc ofert en data anterior a l'entrada en vigor del Decret 3/2017.

3. Les persones que es troben exercint un lloc amb jornada no completa per haver sigut nomenats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordre, podran renunciar a partir de la seua entrada en vigor a l'exercici del lloc abans de l'inici del següent curs escolar, o en el termini de 6 mesos des de l'entrada en vigor.

## **DISPOSICIONS DEROGATÒRIES**

Disposició derogatòria Única. *Derogació normativa*

Queda derogada l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià.

## **DISPOSICIONS FINALS**

Disposició final Única. *Entrada en vigor*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2018.

La consellera de Justícia, Administració Pública,  
Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques,

Gabriela Bravo Sanestanislaio